

ESTADO DE SANTA CATARINA
HOSPITAL MUNICIPAL HENRIQUE LAGE
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N° 01/2016

RECEPCIONISTA



FAEPESUL
FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNISUL

Abril/2016

AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA
LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Você recebeu do fiscal o seguinte material:
 - a) Este **CADERNO DE PROVAS** com 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Legislação Municipal e 10 (dez) questões Específicas para o cargo de **RECEPCIONISTA**, sem repetição ou falha.
 - b) 1 (um) **CARTÃO RESPOSTA** relacionado a Avaliação para este cargo.
2. Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e o seu número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO RESPOSTA**. Caso contrário, notifique o fato **IMEDIATAMENTE** ao fiscal.
3. Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO RESPOSTA**, com caneta esferográfica transparente de tinta na cor preta ou azul.
4. Tenha muito cuidado com o **CARTÃO RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**.
5. **SERÁ ELIMINADO** deste Processo Seletivo Público o candidato que:
 - a) Se utilizar, durante a realização da prova, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consultas de qualquer espécie.
 - b) Se ausentar da sala em que se realiza a prova levando consigo **CADERNO DE PROVA** e/ou **CARTÃO RESPOSTA**.
 - c) Se recusar a entregar o **CADERNO DE PROVAS** e/ou o **CARTÃO RESPOSTA** quando terminar o tempo estabelecido.
 - d) Não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO RESPOSTA**.
6. O Candidato somente poderá se ausentar do local de aplicação das provas após **1 (uma)** hora contada a partir do efetivo início.
7. O **CADERNO DE PROVAS** não poderá ser levado pelo Candidato, em qualquer momento.
8. Quando terminar, entregue ao fiscal, sob pena de eliminação, o **CADERNO DE PROVAS** e o **CARTÃO RESPOSTA**.
9. O tempo disponível para realização desta Avaliação é de até **04h00min. (quatro horas)** para os candidatos que escolheram mais de uma opção, estando compreendido, neste período, o preenchimento do **CARTÃO RESPOSTA**.
10. As questões desta Avaliação estarão disponíveis, no primeiro dia útil após a sua realização no endereço eletrônico: **www.fapesul.org.br/concursos**.

Boa Prova!

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto para as questões de 1 a 4:

Dois mais dois

O Rodrigo não entendia **por que** precisava aprender matemática, já que a sua minicalculadora fazia todas as contas por ele, pelo resto da vida, e então a professora resolveu contar uma história. Contou a história do Super Computador.

Um dia, disse a professora, todos os computadores do mundo serão unificados num único sistema, e o centro do sistema será em alguma cidade do Japão. Todas as casas do mundo, todos os lugares do mundo, terão terminais do Super Computador. Toda a informação do mundo estará nos circuitos do Super Computador. As pessoas usarão o Super Computador para compras, para recados, para reservas de avião, para consultas sentimentais. Para tudo.

Ninguém mais precisará de relógios individuais, de livros ou de calculadoras portáteis. Não precisará mais nem estudar. Tudo que alguém quiser saber sobre qualquer coisa estará na memória do Super Computador, ao alcance de qualquer um. Em milésimos de segundo a resposta à consulta estará na tela mais próxima. E haverá bilhões de telas espalhadas por onde o homem estiver, desde lavatórios públicos até estações espaciais. Bastará ao homem apertar um botão para ter a informação que quiser.

Um dia um garoto perguntará ao pai:

- Pai, quanto é dois mais dois?
- Não pergunte a mim - dirá o pai -, pergunte a Ele.

E o garoto digitará os botões apropriados e num milésimo de segundo a resposta aparecerá na tela. E então o garoto dirá:

- Como é que sei que essa resposta é certa?
- Porque Ele disse que é certa - responderá o pai.
- E se Ele estiver errado?
- Ele nunca erra.
- Mas se estiver?
- Sempre podemos contar nos dedos.
- O quê?
- Contar nos dedos, como faziam os antigos. Levante dois dedos. Agora mais dois. Viu? Um, dois, três, quatro. O Computador está certo.
- Mas, pai, e 362 vezes 17? Não dá para contar nos dedos. A não ser reunindo muita

gente e usando os dedos das mãos e dos pés. Como saber se a resposta d'Ele está certa?

Aí o pai suspirou e disse:

- Jamais saberemos...

O Rodrigo gostou da história, mas disse que, quando ninguém mais soubesse matemática e não pudesse pôr o Computador à prova, então não faria diferença se o Computador estava certo ou não, já que a sua resposta seria a única disponível e, portanto, a certa, mesmo que estivesse errada, e...

Aí foi a vez de a professora suspirar.

(Luis Fernando Verissimo. O Santinho. Rio de Janeiro: Objetiva, 2002.)

1. Na primeira linha do texto, o sentido da palavra “por que” é de:

- A) querer saber a necessidade de estudar Matemática.
- B) questionar, investigar a Matemática.
- C) indignar-se com os cálculos da Matemática.
- D) não gostar de estudar Matemática.
- E) querer fazer uso da minicalculadora nas aulas de Matemática.

2. No texto, a expressão Super Computador aparece várias vezes e grafada com a inicial maiúscula. Com esse efeito, o autor está atribuindo ao computador qual das seguintes características?

- A) sabedoria.
- B) tecnologia.
- C) superioridade.
- D) conhecimento.
- E) inteligência.

3. Sobre a acentuação das palavras grifadas no texto:

- I. “Matemática”, “próxima” e “públicos” são palavras proparoxítonas, devendo ser acentuadas, segundo a regra oficial.
- II. “História” e “relógios” são palavras paroxítonas terminadas em ditongo crescente, por esse motivo acentuadas.
- III. “Disponível” é uma palavra paroxítona, acentuada porque contém um hiato.
- IV. “Bastará” e “já” são dois exemplos de palavras oxítonas terminadas em A, por isso acentuadas.

Com base nessas afirmações, assinale a alternativa CORRETA:

- A) II e III estão corretas.
- B) I e II estão corretas.
- C) Apenas a IV está correta.
- D) Todas estão corretas.
- E) Todas estão incorretas.

4. A frase final do texto declara: “Aí foi a vez de a professora suspirar”. Com isso, o autor revela que:

- A) o aluno Rodrigo não confiava no conhecimento matemático da professora.
- B) a professora, enfim, conseguiu convencer o aluno sobre a importância de se estudar Matemática.
- C) finalmente, o aluno Rodrigo compreendeu a diferença entre o Super Computador e a Matemática.
- D) Rodrigo era um aluno com grandes dificuldades em compreensão e interpretação.
- E) a professora não conseguiu convencer o aluno sobre a importância dos estudos de Matemática.

5. Na sequência de palavras abaixo, todas devem ser grafadas com as letras CH. Entretanto, uma das alternativas apresenta ERRO. Assinale-a.

- A) fichário – encher – inchar.
- B) charque – chope – salsicha.
- C) churrasco – enchente – mochila.
- D) chimarrão – cachaça – mechilhão.
- E) chucrute – cachorrada – chuchuzeiro.

6. Sobre o emprego da letra Z, somente uma das alternativas abaixo NÃO contém erro. Marque-a.

- A) paralizar – horizonte – escravizar.
- B) especializar – amizade – através.
- C) coalizão – quizer – menosprezar.
- D) cartaz – atrás – lambuzar.
- E) nacionalizar – verniz – aspereza.

7. Com a Nova Ortografia em vigência, algumas palavras sofreram alterações na Língua Portuguesa. Qual das alternativas seguintes NÃO se enquadra nessas alterações?

- A) voo – enjoio – leem.
- B) assembleia – europeia – ideia.
- C) para – pelo – polo.
- D) lençóis – caracois – caubois.
- E) frequente – linguiça – cinquenta.

8. O emprego do hífen, segundo a Nova Ortografia, também apresenta algumas alterações. Indique a alternativa que está DE ACORDO com essas mudanças.

- A) infra-estrutura.
- B) micro-ondas.
- C) auto-retrato.
- D) co-responsável.
- E) não-fumante.

9. Para a compreensão da frase, a correção gramatical é também garantia da clareza. Portanto, analise se as frases seguintes obedecem às regras da Língua Portuguesa, em se tratando da concordância verbal. Marque a alternativa CORRETA.

- A) Reforma-se roupas e calçados.
- B) Conserta-se bicicletas e patinetes.
- C) Acredita-se em discos-voadores.
- D) Vende-se terrenos e galpões.
- E) Aluga-se apartamentos mobiliados.

10. Agora, identifique a alternativa CORRETA quanto às regras da concordância nominal.

- A) É proibido entrada de crianças neste recinto.
- B) Há bem menas pessoas cadastradas no projeto de inclusão digital.
- C) Nós sempre tivemos bastante clientes.
- D) É necessária ingestão de água todos os dias.
- E) Ainda parece meia desatenta e alheia durante as aulas.

MATEMÁTICA

11. Sr. José adquiriu na loja “*Leve mais e pague menos*” um lindo sofá na seguinte de pagamento: entrada no valor de R\$ 300,00 + 8 parcelas mensais, iguais e consecutivas de R\$ 230,00. Sabendo o valor à vista deste produto é de R\$ 1.780,00, determine os juros que Sr. José irá pagar por optar pelo pagamento a prazo.

- A) R\$ 450,00
- B) R\$ 400,00
- C) R\$ 360,00
- D) R\$ 290,00
- E) R\$ 175,00

12. Determine a porcentagem que 72 representa de 480.

- A) 17%
- B) 14%
- C) 16%
- D) 15%
- E) 13%

13. Viviane, proprietária de um pequeno estabelecimento que comercializa utensílios domésticos, teve de aumentar seus preços em 18% visto que o preço de custo de seus produtos sofreram este aumento, e com intuito de preservar sua margem de lucro teve que repassá-lo a seus clientes. Assim, um determinado produto que estava a venda por R\$ 27,50 passou a custar:

- A) R\$ 34,65
- B) R\$ 35,75
- C) R\$ 29,85
- D) R\$ 31,80
- E) R\$ 32,45

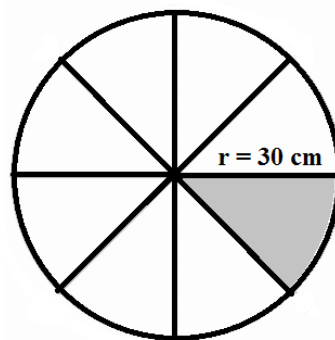
14. Determine a *medida do lado* e a *área* (A), respectivamente, de um quadrado de lado a , sendo que $a = [(5 + 3 \cdot 2) - 4] + 2$

(Lembre-se que: $A_q = (\text{lado})^2$)

- A) $a = 9$ e $A = 81$
- B) $a = 9$ e $A = 3$
- C) $a = 14$ e $A = 196$
- D) $a = 7$ e $A = 49$
- E) $a = 121$ e $A = 11$

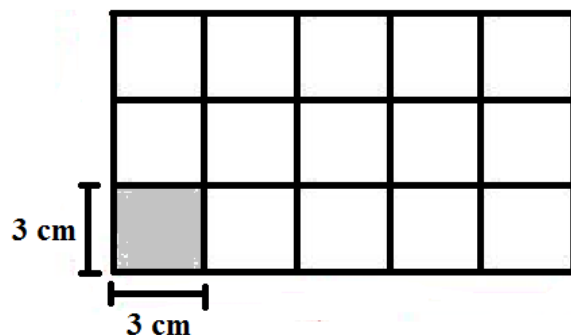
15. Uma pizza gigante pode ser representada por um círculo de raio igual a 30 cm . Sabendo que a pizza está dividida em oito regiões equivalentes, isto é, de mesma área, determine o valor da área de um pedaço desta pizza (*área hachurada*), utilizando $\pi \cong 3$ e sabendo que $A_c = \pi \cdot r^2$

- A) $398,7\text{ cm}^2$
- B) $246,8\text{ cm}^2$
- C) $443,9\text{ cm}^2$
- D) $343,5\text{ cm}^2$
- E) $337,5\text{ cm}^2$



16. Determine a *área do retângulo* (A_R) abaixo, sabendo que o mesmo está dividido em quadrados congruentes, isto é, quadrados de mesma área.

- A) $A_R = 135\text{ cm}^2$
- B) $A_R = 9\text{ cm}^2$
- C) $A_R = 150\text{ cm}^2$
- D) $A_R = 210\text{ cm}^2$
- E) $A_R = 18\text{ cm}^2$



17. Determine o valor de 20% de 40% de 850.

- A) 70
- B) 69
- C) 67
- D) 68
- E) 71

18. A *diferença* entre dois números é 263. Se o maior deles é 576, podemos afirmar que o outro número é:

- A) 283
- B) 313
- C) 383
- D) 153
- E) 253

19. D. Janete resolveu adquirir uma geladeira e, para isto está diante de duas formas de pagamento:

- À vista por R\$ 3.700,00 ou

- parcelado em 12 vezes mensais, iguais e consecutivas, com acréscimo de 27% em relação ao valor à vista.

Assim, optando pelo valor parcelado D. Janete deverá por 12 meses assumir uma prestação no valor *aproximado* de:

- A) R\$ 384,63
- B) R\$ 397,14
- C) R\$ 391,58
- D) R\$ 289,53
- E) R\$ 413,74

20. Sr. Antônio, recebe mensalmente sua aposentadoria no valor de R\$ 1.420,00 e, automaticamente destina alguns valores como: R\$ 35,00 de água + R\$ 65,00 de luz + R\$ 40,00 de recarga celular + R\$ 480,00 para compras no mercado e ainda disponibiliza 15% do valor de sua aposentadoria à sua neta que nasceu recentemente. Assim, determine a quantia que Antônio dispõe, após cumprir esses compromissos.

- A) R\$ 547,00
- B) R\$ 587,00
- C) R\$ 593,00
- D) R\$ 483,00
- E) R\$ 613,00

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

21. Conforme a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller, marque a alternativa CORRETA:

- A) São poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- B) A criação do município poderá efetuar-se mediante fusão de dois ou mais Distritos que serão suprimidos de acordo com a Lei Orgânica.
- C) O Município de Lauro Muller é pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa e financeira.
- D) Incluem-se entre os bens do Município os imóveis, móveis, jazidas e semoventes, por natureza ou acessão física, inclusive os direitos e ações que a título oneroso lhe pertençam.
- E) São símbolos do Município a Bandeira, o Brasão, e o Hino.

22. Marque a alternativa que corresponde com o disposto na Lei Orgânica sobre orçamento:

- A) O Poder Executivo publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatórios resumidos da execução orçamentária.
- B) Leis de iniciativa exclusiva da Mesa da Câmara estabelecerão o plano plurianual; as diretrizes orçamentárias; e os orçamentos anuais.
- C) A Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivo estranho à fixação de receita e à previsão de despesa.
- D) Os Projetos de lei relativos ao plano plurianual, e ao orçamento anual e os créditos adicionais serão apreciados pelas Comissão Mista de Orçamento e Finanças.
- E) São de iniciativa exclusiva do Presidente da Câmara as leis que dispõem sobre matéria orçamentária e as que autorizam a abertura de crédito ou concedam auxílios, prêmios e subvenções.

23. Com relação à Câmara Municipal, marque a alternativa que está de acordo com a Lei Orgânica:

- A) A Câmara Municipal é composta de 11 Vereadores eleitos pelo sistema proporcional, como representantes do povo com mandato de quatro anos, sendo 11 titulares e 4 suplentes.
- B) Cada legislatura terá a duração de quatro anos.
- C) São condições de elegibilidade para o mandato de Vereador, dentre outras, a nacionalidade brasileira, o alistamento militar para os candidatos do sexo masculino; a idade mínima de dezoito anos; e ser alfabetizado.
- D) A Câmara Municipal reunir-se-á anualmente, na sede do município, de 02 de fevereiro a 17 de julho e de 1^o de agosto a 22 de dezembro, devendo haver pelo menos uma sessão legislativa por semana.
- E) As deliberações da Câmara serão tomadas por maioria relativa de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

24. Os atos administrativos deverão ser expedidos de acordo com a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller:

- I. A regulamentação de leis deve ser feita por decreto, os quais devem ser numerados em ordem cronológica.
- II. Por portaria se aprova regulamento ou regimento das entidades que compõem a administração municipal.
- III. A abertura de créditos especiais e suplementares, até o limite autorizado por lei, assim como de créditos extraordinários deverá ser expedida através de portaria, numerada e em ordem cronológica.
- IV. A declaração de utilidade pública ou interesse social, para fins de desapropriação ou de servidão administrativa deverá ser instrumentalizada através de decreto, numerado e em ordem cronológica.
- V. Por portaria se expede os atos de provimento e vacância dos cargos públicos e demais atos de efeitos individuais.

Marque a alternativa CORRETA:

- A) Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I e V estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas I, II e V estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas I, IV e V estão corretas.
- E) Apenas as afirmativas III, IV e V estão corretas.

25. Com relação aos servidores da administração pública municipal:

- I. O Município instituirá, por iniciativa do Prefeito Municipal, para os servidores da administração direta, do Poder Executivo, das autarquias e fundações públicas, regime jurídico único e planos de carreira.
- II. O servidor público tem direito ao vencimento ou salário não inferior ao piso de vencimentos Nacional.
- III. A lei assegurará, aos servidores da administração direta, isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas, salvo os do Poder Executivo, referencial para fixação dos vencimentos dos demais.

Marque a alternativa que está em consonância com a Lei Orgânica do Município:

- A) As alternativas I e II estão incorretas.
- B) As alternativas II e III estão incorretas.
- C) As alternativas I e III estão incorretas.
- D) Todas as alternativas estão incorretas.
- E) Todas as alternativas estão corretas.

26. Marque a alternativa que NÃO está de acordo com o disposto na Lei Orgânica do Município de Lauro Muller:

- A) A publicação dos atos não normativos, pela imprensa, poderá ser resumida.
- B) O diário oficial eletrônico do Município, será disponibilizado em sitio da rede mundial de computadores, para publicação dos atos municipais.
- C) A escolha do órgão de imprensa para a divulgação das leis e atos administrativos far-se-á por meio de licitação.
- D) As Leis e os atos administrativos que produzam efeitos externos só alcançam a sua eficácia com a publicação no Órgão Oficial de Comunicação do Município.
- E) Nenhum ato produzirá efeito antes de sua publicação.

27. Marque a alternativa que NÃO está de acordo com as definições contidas na Lei Municipal nº 1.145/2001.

- I. Emprego público é a soma se atribuições deferidas a um servidor decorrente de um a relação empregatícia de natureza efetiva.
- II. Emprego é o conjunto de cargos de provimento efetivo e comissionado dos servidores, salvo os aqueles que exercem cargos de chefia, assessoramento e direção.
- III. Os Planos de Carreira são regidos pelo critério de confiança a que sejam inerentes às atividades de execução e controle.
- IV. Cargo é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades deferidas ao funcionário.

- A) Apenas uma alternativa está correta.
- B) Apenas duas alternativas estão corretas.
- C) Apenas três alternativas estão corretas.
- D) Todas as alternativas estão corretas.
- E) Nenhuma alternativa está correta.

28. Marque a alternativa que está de acordo com o Plano de Carreira estabelecido na Lei nº 1.145/2001.

- A) O quadro de pessoal da Prefeitura de Lauro Muller é composto de efetivos, comissionados e gratificados.
- B) As funções gratificadas, serão regidas pelo critério de antiguidade e merecimento.
- C) Cabe ao chefe do Poder Executivo designar e dispensar o servidor à Função Gratificada, desde que lhe atribua gratificação legal.
- D) A gratificação de função será incorporada ao vencimento sempre que o servidor fizer a opção por remuneração em subsídios.
- E) A função gratificada não serve de base de cálculo para qualquer outra vantagem, exceto para gratificação natalina e de férias.

29. Com relação ao Progresso Funcional, marque a alternativa que não está de acordo com a Lei nº 1.145/2001:

- A) O progresso funcional dar-se-á pela promoção por antiguidade.
- B) O interstício para promoção é trienal.
- C) O progresso funcional dar-se-á pelo merecimento.
- D) O progresso funcional dar-se-á pela qualificação profissional.
- E) Para promoção por antiguidade, levar-se-á em consideração o contínuo e efetivo exercício, salvo o período de licença para tratar de assuntos particulares.

30. De acordo com a Lei nº 1.154/2001 marque a alternativa CORRETA:

- A) A criação, transformação e extinção de empregos, função gratificada e categorias funcionais serão feitas sempre por Decreto do Chefe do Poder Executivo, desde que dentro do limite de cargos do quadro de pessoal.
- B) O concurso público confere direito líquido e certo, ao nele aprovado, à imediata nomeação durante o prazo de sua validade, obedecida a ordem de classificação, computadas as vagas existentes no edital.
- C) O concurso terá prazo de 01 (um) ano, prorrogável mais uma vez por igual período.
- D) São estáveis após 03 anos de serviço público os servidores efetivos e os gratificados, sendo aqueles contados a partir do estágio probatório.
- E) A investidura em emprego público ocorrerá mediante a aprovação prévia em concurso público de provas e títulos.

ESPECÍFICAS

31. Conhecer todos os aspectos de sua empresa é importante para poder responder a uma variedade de solicitações, problemas e desafios. Portanto, é CORRETO afirmar:

- A) Conhecer somente os nomes dos gestores, pois os produtos não são relevantes.
- B) É importante conhecer somente o departamento e o produto.
- C) Conhecer as funções dos funcionários não é importante, apenas saber seus nomes.
- D) É importante conhecer o departamento, produto, nome dos funcionários e funções.
- E) É importante conhecer unicamente o departamento, nome dos funcionários e funções.

32. Algumas técnicas podem ser utilizadas para melhorar sua eficiência no atendimento telefônico. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma técnica eficiente.

- A) Identifique seu nome e de sua empresa.
- B) Identifique seu nome, apenas.
- C) Seja amigável.
- D) Expresse seu desejo de ajudar.
- E) Atenda ao telefone rapidamente.

33. O Diretor de sua empresa não chegou e você atende uma ligação de um cliente que deseja falar com ele. Assinale a alternativa que apresenta a melhor forma de atendimento telefônico nesta situação.

- A) Ele ainda está almoçando. Não sei a hora que ele retorna.
- B) Ele ainda não chegou. Retorne a ligação mais tarde. Tudo bem?
- C) O Sr. Diretor teve uma reunião, mas retorna por volta das 14 horas. Posso pedir para ele retornar a ligação?
- D) Não sei quando ele vai voltar. Sinto em não poder lhe ajudar.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

34. A barra de tarefas mostra quais as janelas estão abertas no momento, mesmo que algumas estejam minimizadas ou ocultas sob outra janela, permitindo alternar entre janelas abertas ou entre programas com rapidez e facilidade. Imagine que você esteja criando um texto em um editor de texto e um colega solicita para você imprimir uma planilha que está em seu computador, o que você precisa fazer? Assinale a alternativa CORRETA.

- A) É necessário salvar e fechar o arquivo que está trabalhando, abra a planilha e mande imprimir.
- B) É necessário fechar o arquivo que está trabalhando, abra a planilha e mande imprimir.
- C) Não há a necessidade de fechar o documento. Salve o arquivo que está trabalhando, abra a planilha e mande imprimir.
- D) Não é necessário salvar, apenas fechar o arquivo que está trabalhando, abra a planilha e mande imprimir.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

35. O Microsoft Excel é um software para criação e manutenção de Planilhas Eletrônicas. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma função do Excel.

- A) Inclusão de gráficos criados com base nos dados da planilha.
- B) Planilhas de cálculos para orçamentos.
- C) Diversos tipos de tabelas.
- D) Controle de gastos.
- E) Inserir notas de rodapé.

36. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta das fases do ciclo de vida de um projeto.

- A) Iniciação, Planejamento, Execução e Desenvolvimento.
- B) Planejamento, Iniciação, Execução e Encerramento.
- C) Execução, Encerramento, Iniciação, Planejamento.
- D) Encerramento, Execução, Planejamento, Iniciação.
- E) Iniciação, Planejamento, Execução e Encerramento.

37. “Definir atividades” é um dos processos de Gerenciamento de Tempo de um projeto. Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Definir atividades é o processo de identificação das ações específicas a serem realizadas para produzir as entregas do projeto.
- B) Definir atividades é o processo de identificação e documentação dos relacionamentos entre as atividades do projeto.
- C) Definir atividades é o processo de estimativa dos tipos e quantidades de material, pessoas, equipamentos ou suprimentos que serão necessários para realizar cada atividade.
- D) Todas as alternativas estão corretas.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

38. Assinale a alternativa CORRETA sobre as três fases básicas da gestão de documentos.

- A) Produção, Etapa, Destinação.
- B) Produção, Utilização e Destinação.
- C) Utilização, Destinação, Etapa.
- D) Todas as alternativas estão corretas.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

39. Entre os Métodos de Arquivamento existem os Sistemas Direto e Indireto. Assinale a alternativa CORRETA correspondente a definição de Sistema Direto de Arquivamento.

- A) Sistema Direto é aquele em que a busca do documento é feita diretamente no local onde se acha guardado.
- B) Sistema Direto é aquele em que, para se localizar o documento, é preciso antes consultar um índice ou um código.
- C) Sistema Direto é aquele em que a busca do documento é feita diretamente no local onde se acha guardado, mas antes precisa consultar um índice ou um código.
- D) Sistema Direto é aquele em que, para se localizar o documento, é preciso consultar uma combinação de letras e números.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

40. Muitas empresas e outras organizações se comunicam com os clientes ou membros por cartas, boletins e peças promocionais enviadas para todos por meio de uma lista de endereçamento. A maneira mais fácil de gerar um conjunto de documentos idênticos, no Microsoft Word, exceto por determinadas informações: como nome, endereço e a saudação de uma carta; é usar um processo denominado _____ . Assinale a alternativa CORRETA que completa o texto.

- A) Envelopes.
- B) Destinatários.
- C) Documentos.
- D) Mala Direta.
- E) Endereços.

RASCUNHO DE GABARITO

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	A	B	C	D	E
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

