

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 002/2023

O MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, faz saber a quem possa interessar que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO em caráter emergencial visando a admissão em caráter temporário e de excepcional interesse público. O último edital de processo seletivo, ainda vigente, teve todos os candidatos chamados para a vaga, mas sem êxito no preenchimento. Assim, tendo em vista situação emergencial de contratação, lança-se o presente edital. Este processo seletivo reger-se-á pelas instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes, principalmente a Lei Complementar n. 17/2023, artigos 196 a 206, conforme distribuição de vaga apresentada no item 2 deste edital.

DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
18/05/2023	Publicação do Edital
19/05/2023 à 25/05/2023	PERÍODO DE INSCRIÇÕES
26/05/2023 até as 17 horas	Homologação das Inscrições (listagem oficial)
29/05/2023 até as 17 horas	Prazo para recurso
30/05/2023	Julgamento dos recursos
30/05/2023	Homologação do resultado final

O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pela Diretora Geral;

1.2 A seleção dos candidatos será publicada em Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e/ou da experiência comprovada;

1.3 O processo seletivo destina-se à seleção de profissionais para contratação temporária pelo período de doze meses, podendo ser prorrogada por uma única vez, pelo mesmo prazo;

1.4 O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem crescente de classificação;

1.5 O contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa da administração pública; e

III – por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência;

IV – pelas demais previsões legais.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

2. DAS VAGAS

2.1. Será oferecida a seguinte vaga, respeitados os requisitos de comprovação presentes no item 3 deste edital e seus subitens:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Habilitação mínima exigida
MÉDICO ESF	01 + CR*	40h	Portador de certificado de conclusão de Curso Superior com registro no respectivo órgão fiscalizador do exercício profissional.

- Cadastro reserva

2.2 Da Remuneração

2.2.1. Médico – 40 horas

Remuneração (R\$)	
Descrição	Valor (R\$)
Vencimento	R\$ 17.350,27 *

*Observados os demais benefícios previstos em lei.

2.3. As atribuições do cargo estão descritas no anexo I deste Edital.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições ocorrerão de forma online pelo endereço eletrônico do Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, rh.saude@lauromuller.sc.gov.br, não sendo cobrada taxa de inscrição;

3.1.1. O candidato terá acesso ao edital e o formulário de inscrição pelo site www.lauromuller.sc.gov.br;

3.2. O candidato deverá enviar a documentação comprobatória exigida no presente Edital. A Comissão não analisa documentos que não são solicitados no Edital;

Toda a documentação comprobatória, deverá ser impressa, preenchida corretamente, escaneada e enviada para o endereço eletrônico rh.saude@lauromuller.sc.gov.br. O candidato que não respeitar as exigências correrá o risco de não ter efetivada sua inscrição;

3.2.1. É responsabilidade do candidato o envio correto da documentação relativa à inscrição;

3.2.2. É de responsabilidade do candidato o envio de documentação legível para fins de pontuação.

3.2.3. A Comissão Permanente de Processo Seletivo não se responsabilizará pelo não recebimento de documentação comprobatória de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a entrega dos documentos.

3.2.4. O candidato, ao enviar o formulário de inscrição com os documentos, receberá o protocolo recebido da inscrição através do endereço eletrônico rh.saude@lauromuller.sc.gov.br.

3.3. A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.4. No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e encaminhar de forma *online* os seguintes documentos escaneados, conforme orientações no item 3.2.1:

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

- a) Documento de Identificação com foto: Carteira de Identidade ou Carteira Profissional de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional;
- b) Certidão de nascimento, ou documento de identidade, de filho(s) menor(es), quando houver (vide item 5.2);
- c) Certificado ou Diploma de conclusão da escolaridade ou Carteira de Registro Profissional, (habilitação mínima exigida) no ato da inscrição, conforme item 2 e seus subitens;
- d) Certificado ou Diploma de conclusão dos cursos conforme os critérios do item 4.2;

3.5. Para fins de comprovação da experiência na função serão aceitos:

- a) Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço prestado emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, com especificação do cargo ocupado, contendo timbre, endereço, no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida;
- b) Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ ou certidão que comprove a continuidade do vínculo;
- c) Carteira de Trabalho na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ ou certidão que comprove a continuidade do vínculo;

3.5.1. Será considerado para pontuação de experiência somente o documento que especificar cargo e função exigidos no edital em: cargo e habilitação mínima, conforme item 2 e seus subitens.

3.6. Certificados de Conclusão de Curso de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado. Os títulos obtidos em universidades fora do país deverão ter comprovação de sua revalidação reconhecida por universidades brasileiras, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei nº 9.394/1996 e somente serão considerados se apresentados já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

3.7. Declarações de tempo de serviço expedido em língua estrangeira somente serão considerados se apresentado já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

4.2. Para contagem de títulos e experiência comprovada na função serão considerados os descritos nos quadros abaixo:

CRITÉRIOS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
TÍTULOS*	Especialização*	1,0 (um vírgula zero)
	Mestrado	1,5 (um vírgula cinco)
	Doutorado	3,0 (três vírgula zero)
EXPERIÊNCIA COMPROVADA	De 06 meses até 18 meses	1,0 (um vírgula zero)
	De 19 meses até 30 meses	1,5 (um vírgula cinco)
	De 31 meses até 42 meses	2,0 (dois vírgula zero)
	De 43 meses até 60 meses	2,5 (dois vírgula cinco)
	De 61 meses até 72 meses	3,0 (três vírgula zero)

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

Acima de 72 meses	3,5 (três vírgula cinco)
-------------------	--------------------------

*Fica estabelecido o limite de até 2 (dois) cursos de Especialização para fins da pontuação expressa no quadro acima.

4.3. Somente serão pontuados os Certificados de Conclusão de curso de pós-graduação, em nível de especialização, na área de atuação relacionada ao cargo/função a que o candidato concorrer e, em nível de mestrado e doutorado, na área de concentração relacionada.

4.4. Para fins de pontuação por experiência será considerado todo o período de experiência apresentado na função exigida para o cargo, respeitando o item 3.5 e seus subitens, sendo os períodos trabalhados de forma concomitantes contabilizados uma única vez.

4.5. Não serão pontuados para comprovação de experiência, estágios durante o período de formação.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

5.2. Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

I - maior idade;

II - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos;

III - maior pontuação por títulos;

IV - maior pontuação por experiência comprovada.

5.3. A classificação final será publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e no site da Prefeitura de Lauro Muller www.lauromuller.sc.gov.br quando concluída a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, após a data limite.

5.4. Após a publicação da Classificação, os candidatos terão direito de recurso sobre o resultado final, nos termos do item 6 deste edital.

6. DOS RECURSOS

6.1. Será assegurado ao candidato o direito a recurso quanto à classificação do Processo Seletivo que deverá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico rh.saude@lauromuller.sc.gov.br em até 01 (um) dia após a publicação do resultado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina. A contagem do prazo terá início no primeiro dia útil subsequente à publicação no DOM/SC.

6.2. Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, devendo ser observados os seguintes requisitos:

a) Ser fundamentado com argumentação lógica e consistente e;

b) Conter os dados pessoais do candidato e do processo seletivo (número do processo seletivo e cargo), devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato.

6.2.1. Para análise dos recursos não serão considerados documentos complementares encaminhados fora do prazo de inscrição. A Comissão reanalisa apenas a documentação entregues e o formulário no ato da inscrição.

6.3. Será indeferido o pedido de recurso que não estiverem em conformidade com o item 6.2 deste

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

Edital e/ou o pedido fora do prazo estabelecido.

6.4. O resultado do recurso junto com parecer da comissão do processo seletivo simplificado será encaminhado aos requerentes por meio de endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

6.4.1. De modo algum será acatado recurso intempestivo ou recurso do recurso.

6.5. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço eletrônico. Atualizações deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico rh.saude@lauromuller.sc.gov.br

6.5.1. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos seus dados junto à Comissão Permanente de Processo Seletivo.

6.6. A Comissão Permanente de Processo Seletivo não se responsabilizará pelo não recebimento do recurso por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados via internet.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação e o exercício da função dependerão dos seguintes requisitos básicos, e apresentação dos respectivos documentos comprobatórios:

- a) Aprovação e classificação no processo seletivo;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, comprovado por meio do documento de identidade;
- c) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;
- d) Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida no item 2 e seus subitens;
- e) Registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional, quando exigido para o cargo;
- f) Documento de identidade do conselho profissional da região de Santa Catarina, quando houver;
- g) 1 foto 3 x 4 Recente;
- h) Carteira de Identidade, CPF e título de eleitor;
- i) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Comprovante de Residência;
- k) Certidão de nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos;
- l) Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- m) Carteira de vacinação atualizada, inclusive as vacinas do COVID-19;
- n) Carteira profissional e comprovante do PIS/PASEP;
- o) Certidão de alistamento militar/reservista (sexo masculino de 18 a 45 anos);
- p) Certidões negativas de antecedentes criminais expedidas nos últimos 30 dias, pelo Poder Judiciário Estadual e Federal;
- q) Comprovante de votação última eleição ou Certidão de quitação eleitoral;
- r) Carteira de Habilitação, quando a profissão demande o trabalho com veículos;
- s) Tipo sanguíneo;

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

- t) Conta corrente individual no Banco Bradesco e
- u) Atestado médico de admissão (Agendado pela Prefeitura).

7.1.1. Ficam proibidos de tomar posse e iniciar exercício:

a) Os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso, do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes de:

I - contra a economia popular, a fé pública, a administração pública, e patrimônio público;

II - contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência;

III - contra o meio ambiente e a saúde pública;

IV - eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;

V - de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública;

VI – de lavagem ou ocultação de bens, direitos ou valores;

VII – de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;

VIII – de redução à condição análoga à de escravidão;

IX – contra a vida e à dignidade sexual e

X – praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando.

7.2. A convocação do candidato aprovado será feita, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico indicado no momento da inscrição, após encerramento do prazo de recursos.

7.3. Considerando que o Processo Seletivo ocorre com o objetivo de contratação imediata, encerrados todos os procedimentos de classificação e publicações, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do envio da convocação para apresentação dos documentos e, se habilitado, iniciar as atividades, caso contrário será considerado desistente definitivo à vaga.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O presente edital terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por uma única vez, pelo mesmo prazo, a contar da homologação do resultado, publicada no Diário Oficial dos Municípios;

8.2. A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminará o candidato do processo seletivo;

8.3. O processo de chamamento e admissão dos candidatos aprovados neste processo seletivo dar-se-á de acordo com a necessidade do serviço público;

8.4. Por ocasião da admissão, condicionando-se a investidura à aprovação em exame médico admissional a ser realizado por médico do trabalho, o qual servirá de avaliação de aptidão para o desempenho do cargo/emprego, nos termos deste documento.

8.5. Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo e Prefeitura Municipal;

8.6. Fica o Presidente da Comissão autorizado a convocar outros servidores e assessoria técnica para participar da operacionalização deste processo seletivo e

8.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Lauro Muller para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER**

Prefeitura Municipal de Lauro Müller, em 16 de Maio de 2023.

**Renata Nuernberg
Presidente da Comissão**

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGO DE MÉDICO DE ESF.

Atividades de nível superior, de natureza especializada. Deve realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita. Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida, da criança ao idoso. Realizar consultas e procedimentos no USF e, quando necessário, no domicílio. Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Área Básica. Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva. Fomentar a criação de grupos de patologias específicas como hipertensos, diabéticos, saúde mental, entre outros, respondendo tecnicamente por estes grupos. Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências. Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e de referência e contra referência. Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. Indicar internação hospitalar. Solicitar exames complementares. Verificar e atestar óbito e execução de qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições, a qualquer tempo, pertinentes ou correlatas ao cargo e à área.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER**

ANEXO II

**ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA
PROVA E TÍTULOS – MÉDICO ESF**

1 – A Secretaria Municipal de Saúde de Lauro Muller receberá na modalidade ONLINE os documentos solicitados para a avaliação dos Títulos, conforme especificados nesse Edital 002/2023 através do endereço eletrônico rh.saude@lauromuller.sc.gov.br.

O candidato deverá seguir as seguintes instruções, para o preenchimento do formulário:

3 - Imprimir, preencher, assinar e escanear o modelo de Formulário do ANEXO III

Os documentos deverão ser encaminhados escaneados para o endereço eletrônico rh.saude@lauromuller.sc.gov.br

4 - Dúvidas contatar a SECRETARIA DE SAÚDE pelo telefone (48) 3464-3144.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER**

ANEXO III

**FORMULÁRIO DE ENTREGA, AVALIAÇÃO E ANÁLISE DE RECURSOS DA PROVA
DE TÍTULOS – CARGO MÉDICO DE ESF.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO MULLER – EDITAL 002/2023

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

CPF: _____ RG: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____

SEXO: () MASCULINO () FEMININO

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____

CARGO: FARMACÊUTICO

Declaro ter lido o edital 002/2023 da avaliação dos títulos, e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

ITEM/TÍTULOS	ESPAÇO PARA PREENCHIMENTO DO CANDIDATO			Espaço Para Preenchimento Do Presidente da Comissão.	
	Nome do curso	Data De Conclusão	Carga Horária	Número de pontos	Obs.:
Especialização 1					
Especialização 2					
Mestrado					
Doutorado					
EXPERIÊNCIA COMPROVADA					
ITEM	Número de pontos		Espaço Para Preenchimento Da Banca Examinadora		
De 06 meses até 18 meses					
De 19 meses até 30 meses					
De 31 meses até 42 meses					
De 43 meses até 60 meses					
De 61 meses até 72 meses					
Acima de 72 meses					
TOTAL DE PONTOS FINAL					

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER**

CRITÉRIOS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
TÍTULOS*	Especialização*	1,0 (um vírgula zero)
	Mestrado	1,5 (um vírgula cinco)
	Doutorado	3,0 (três vírgula zero)
EXPERIÊNCIA COMPROVADA	De 06 meses até 18 meses	1,0 (um vírgula zero)
	De 19 meses até 30 meses	1,5 (um vírgula cinco)
	De 31 meses até 42 meses	2,0 (dois vírgula zero)
	De 43 meses até 60 meses	2,5 (dois vírgula cinco)
	De 61 meses até 72 meses	3,0 (três vírgula zero)
	Acima de 72 meses	3,5 (três vírgula cinco)

Declaro, para os devidos fins de direito, que estou ciente e de pleno acordo com as normas contidas no Edital 002/2022 e demais comunicados publicados, e assumo total responsabilidade pela idoneidade do(s) documento(s) apresentados(s) e pela veracidade das informações prestadas neste formulário.

Lauro Muller, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura do Atendente

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LAURO MÜLLER**

ANEXO IV

**FORMULÁRIO DE CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
(Preenchimento exclusivo da comissão avaliadora do processo Seletivo)**

- 1- () Documento de Identificação com foto: Carteira de Identidade ou Carteira Profissional de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional;
- 2- () Certidão de nascimento, ou documento de identidade, de filho(s) menor(es), quando houver (vide item 5.2);
- 3- () Certificado ou Diploma de conclusão da escolaridade ou Carteira de Registro Profissional, (habilitação mínima exigida) no ato da inscrição, conforme item 2 e seus subitens;
- 4- () Certificado ou Diploma de conclusão dos cursos conforme os critérios do item 4.2;

Para fins de comprovação da experiência na função serão aceitos:

- 1- () Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço prestado emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, com especificação do cargo ocupado, contendo timbre, endereço, no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida;
- 2- () Cópia do Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo;
- 3- () Cópia da Carteira de Trabalho na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo;

Declaro, para os devidos fins de direito, que estou ciente da conferência realizada dos documentos e assumo total responsabilidade pela idoneidade do(s) documento(s) apresentados(s) e pela veracidade das informações.

Lauro Muller, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato (a)

Assinatura do Atendente